

Dansk forening for Osteogenesis Imperfecta - CVR-nr. 13018006

C/o Karsten Jensen

Vestervej 15

6880 Tarm

Randers, den 9. maj 2026

Aftalebrev

Med denne aftale vil vi bekræfte vores accept og forståelse af opgaven. Derudover vil vi med aftalen fastlægge ansvarsfordelingen, fordeling af opgaver samt øvrige retningslinjer for samarbejdet.

Aftalte opgaver

- Revision af årsregnskab
- Projekterklæring

Den endelige tidsplan for udførelse af opgaverne fastlægges i henhold til nærmere aftale.

Årsregnskabet, der består af anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, aflægges efter årsregnskabslovens regler for virksomheder i regnskabsklasse A.

Det er aftalt, at vi har fuldmagt til at indhente oplysninger fra Skattestyrelsen via TastSelv, Erhvervsstyrelsen og tilsvarende offentlige myndigheder vedrørende regnskabsmæssige og skattemæssige forhold.

Herudover har vi fuldmagt til at indhente informationer hos virksomhedens pengeinstitut til brug for udførelsen af vores opgaver.

Målet med og omfanget af erklæringsopgaver

I vedhæftede bilag, som er en del af aftalegrundlaget, har vi beskrevet målet med og omfanget af erklæringsopgaver, herunder revisors ansvar, ledelsens ansvar, rapportering mv.:

I bilag 1 beskrives revision af årsregnskab.

Bemanning

Det overordnede ansvar for arbejdet varetages af statsautoriseret revisor Helle Herbst.

Honorar

Vores honorar opgøres efter medgået tid og til vores sædvanlige timetakster.

Vores arbejde og honoraret herfor udføres i overensstemmelse med vores forretningsbetingelser.

Andre opgaver

Opgaver, der ikke er omfattet af nærværende aftalebrev, aftales fra sag til sag. Omfang, pris og vilkår på andre opgaver aftales særskilt inden påbegyndelse af arbejdsopgaven.

Øvrige forhold

Ved udførelsen af opgaver, hvor vi afgiver en revisorerklæring, er vi dataansvarlig, mens vi som udgangspunkt er databehandler ved andre opgavetyper. Der henvises i øvrigt til særskilt afsnit herom i vores forretningsbetingelser.

I har oplyst, at I ikke er eller har politisk eksponerede personer (PEP) eller nærtstående og/eller nære samarbejdspartnere til en PEP tilknyttet kunden (der henvises til Finanstilsynets hjemmeside, <https://www.finanstilsynet.dk/lovgivning/pep-listen>, herunder definitionen af PEP i vejledning til hvidvaskloven).

Bekræftelse af aftalen

Dette aftalebrev vil være gældende indtil andet aftales, det opsiges af en af parterne, eller vi fremsender et nyt aftalebrev.

Aftalebrevet vil blive opdateret, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, samt i de tilfælde, hvor vi af andre grunde finder det relevant.

Det forudsættes, at virksomheden ved underskrift på nærværende aftalebrev også accepterer vores forretningsbetingelser.

Med henblik på bekræftelse og accept af aftalen, herunder forståelse af vores henholdsvis dit ansvar, bedes kopi af dette aftalebrev underskrevet og returneret til os.

Vi vil herefter returnere et eksemplar af aftalebrevet indeholdende vores underskrift, som bekræftelse på den indgåede aftale.

Ovenstående aftale tiltrædes hermed:

For Dansk forening for Osteogenesis Imperfecta:
Tarm, den 9. maj 2026

Karsten Jensen

For revisionsfirmaet:
Randers, den 9. maj 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Helle Herbst
statsautoriseret revisor

Bilag 1

Målet med og omfanget af en opgave om revision

Vi vil udføre revisionen med det formål at afgive en erklæring med vores konklusion om de finansielle oplysninger.

Revisionens formål er bl.a. at påse, at de finansielle oplysninger er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav, vedtægter samt almindelig anerkendt regnskabspraksis, herunder at de finansielle oplysninger giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme.

Vi vil herudover i henhold til årsregnskabsloven gennemlæse en eventuel ledelsesberetning med henblik på at vurdere, om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder International Ethics Standards Board for Accountant's internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's etiske regler), og de yderligere krav der er gældende i Danmark.

Internationale revisionsstandarder forudsætter, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at de finansielle oplysninger ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Ved høj grad af sikkerhed forstås, at vi gennem vores arbejde er nået til høj grad af, men ikke fuldstændig, sikkerhed for at de informationer, som er revideret, ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisors ansvar

En revision efter internationale revisionsstandarder omfatter tilrettelæggelsen af revisionshandlingerne på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i de finansielle informationer, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Der er ved enhver revision risiko for, at væsentlig fejlinformation i de finansielle oplysninger ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder. Dette på grund af risikoen for, at selv væsentlige fejl i de finansielle oplysninger forbliver uopdaget, hvilket dels skyldes de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baserer sig på stikprøver, samt dels det forhold at der i ethvert internt kontrolsystem er begrænsninger. Risikoen for ikke at afdække væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser er højere end for væsentlig fejlinformation, der skyldes fejl, fordi besvigelser sædvanligvis søges tilsløret eller skjult for revisor og omverdenen.

Revisionen tilrettelægges og udføres ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko, hvor vi tager hensyn til virksomhedens størrelse og administrative forhold. Revisionshandlingerne vil blive fokuseret på de regnskabsposter og områder, hvor risikoen for væsentlige fejlinformationer vurderes størst. Revisionen har dermed ikke til hensigt at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af de finansielle oplysninger.

Revisionen gennemføres ved stikprøver med henblik på at efterprøve, om oplysninger og beløbsangivelser er korrekte i de finansielle oplysninger, og den omfatter handlingerne inspektioner, observationer, efterprøvning, analyser, forespørgsler, gennemgang og vurdering af forretningsgange og interne kontrolfunktioner, herunder stikprøvevis gennemgang og vurdering af bogholderiposteringer og dokumentationen herfor.

Hvis det vurderes hensigtsmæssigt, og virksomhedens forretningsgange og interne kontroller kan danne grundlag herfor, vil revisionen blive tilrettelagt som en test af forretningsgange og interne kontroller. Vi vil, uanset dette, gennemgå procedurerne ved udarbejdelsen af de finansielle oplysninger og dokumentationen for de oplysninger og beløbsangivelser, som er indeholdt i de finansielle oplysninger. Herunder, i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder, overbevise os om aktivernes tilstedeværelse, tilhørsforhold og værdiansættelse, samt kontrollere, at de gældsposter og øvrige forpligtelser, der os bekendt påhviler virksomheden, er præsenteret på behørig vis i de finansielle oplysninger. Derfor vil vi indhente de revisionsbeviser, som vi vurderer nødvendige til bekræftelse eller sandsynliggørelse af regnskabsposter og andre regnskabsoplysninger.

Vi vil opnå en forståelse af virksomhedens interne kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af de finansielle oplysninger, som giver et retvisende billede i overensstemmelse med den valgte begrebsramme. Dette med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. Vi vil imidlertid underrette ledelsen skriftligt om eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, der er relevante for revisionen af de finansielle oplysninger, og som vi har konstateret under revisionen.

Revisionen omfatter tillige vores stillingtagen til, om den regnskabspraksis som ledelsen vælger at anvende, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen udøver, er rimelige, og en vurdering af den samlede præsentation af de finansielle oplysninger.

Vi tager som led i revisionen stilling til om ledelsens brug af regnskabsprincippet om fortsat drift, er passende. På baggrund af det opnåede bevis vurderer vi, om der er væsentlig usikkerhed knyttet til begivenheder eller forhold, som kan skabe væsentlig usikkerhed om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Såfremt der vurderes at være væsentlig usikkerhed, er vi pålagt at henvise til de hertil knyttede noter i de finansielle oplysninger i vores erklæring eller, såfremt de respektive noter ikke er fyldestgørende at modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, vi har opnået frem til datoen for vores erklæring. Efterfølgende begivenheder eller forhold kan betyde, at virksomheden må indstille driften.

Gennem vores valg af revisionsmetoder og omfanget af revisionsindsatsen tager vi under revisionsarbejdet i betragtning, at væsentlige besvigelser kan forekomme. Ved besvigelser forstås vi; bevidst fejlinformation eller misbrug af aktiver. Vi vil som led heri indhente ledelsens vurdering af risikoen for, at de finansielle oplysninger kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, ledelsens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici, samt ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Får vi mistanke om, at der forekommer besvigelser, vil vi - sædvanligvis i samråd med ledelsen - iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken afkræftet eller bekræftet. Uanset at vi ved planlægningen og udførelsen af revisionen tager risikoen for besvigelser i betragtning, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Det er endvidere vores pligt at påse, hvorvidt ledelsen overholder sine pligter efter selskabsloven til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt hvorvidt selskabslovens krav om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokol er overholdt, såfremt en sådan føres. Manglede overholdelse af bestemmelserne medfører, at vi i visse situationer skal udfærdige en særskilt erklæring herom til generalforsamlingen.

Som led i revisionen og vores arbejde vil vi anmode den daglige ledelse og, hvor det er relevant, den øverste ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til os i forbindelse med det udførte arbejde.

Ledelsens ansvar

Vores revision af de finansielle oplysninger vil blive udført under den forudsætning, at ledelsen anerkender og forstår, at den har ansvaret for at:

- udarbejde og aflægge de finansielle oplysninger, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme,
- udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af virksomhedens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som virksomheden står overfor, når en ledelsesberetning er påkrævet eller i øvrigt er relevant,
- udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge de finansielle oplysninger, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl,
- påse, at kapitalberedskabet til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder,
- sikre, at særlovgivning, skatte- og afgiftslovgivning mv. bliver overholdt.
- give os som revisorer:
 - i. adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af de finansielle oplysninger og det retvisende billede, eksempelvis registreringer, dokumentation og andre forhold,
 - ii. adgang til den yderligere information, som vi må anmode ledelsen om i relation til det udførte arbejde,
 - iii. ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som vi finder det nødvendigt at indhente bevis fra.

Ansvaret for bogføring og formueforvaltning varetager ledelsen blandt andet gennem etablering af forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre, at registreringerne dækker over gyldige transaktioner, og at registreringerne er fuldstændige og nøjagtige. Etableringen af forretningsgange og interne kontroller sker endvidere med henblik på at forebygge og opdage eventuelle besvigelser i form af misbrug af virksomhedens aktiver og bevidst fejlinformation i regnskabsaflæggelsen.

Hvert enkelt medlem af ledelsen har ansvar for, at de finansielle oplysninger kan revideres og godkendes i tide, således at de finansielle oplysninger kan indsendes til Erhvervsstyrelsen og andre relevante myndigheder inden for de lovgivningsmæssige fastsatte tidsfrister.

Det er endvidere ledelsens ansvar, at bogføringen og registreringerne heri overholder bogføringslovens bestemmelser. Det er ydermere ledelsens ansvar, at samtlige drifts- og statuskonti omfatter de korrekte konteringer og periodiseringer, samt at nødvendige afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser er udarbejdet. Medmindre andet er aftalt i nærværende aftalebrev.

Rapportering

Revisionspåtegningen

Ved afslutningen af revisionen afgiver vi en revisionspåtegning, der er vores erklæring om den udførte revision og konklusionen herpå. Revisionspåtegningen vil herudover identificere de finansielle oplysninger.

I forbindelse med vores revision af de finansielle oplysninger skal vi gennemlæse en eventuel ledelsesberetning og på det grundlag afgive en udtalelse om, hvorvidt vi mener, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med de finansielle oplysninger.

Når vi afgiver en revisionspåtegning på finansielle oplysninger, herunder udtalelse om ledelsesberetningen i henhold til årsregnskabsloven, er vi offentlighedens tillidsrepræsentant, ligesom vi er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvergiverens eget brug. Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at vi skal udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

En revisionspåtegning uden modifikationer eller fremhævelser indebærer, at de finansielle oplysninger er revideret, og at de finansielle oplysninger giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet af virksomhedens aktiviteter i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme. Vores konklusion på gennemlæsningen af en eventuel ledelsesberetning rapporteres i en udtalelse i revisionspåtegningen om ledelsesberetningen. En udtalelse uden bemærkninger indebærer, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med de finansielle oplysninger.

Er vi, som følge af revisionen, ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller vi på baggrund af vores udførte handlinger og indhentede revisionsbeviser konkluderer, at de finansielle oplysninger indeholder væsentlige fejl og mangler, og vi som resultat deraf ikke kan opnå enighed med ledelsen om det retvisende billede, vil vores revisionspåtegning blive modificeret med forbehold som følge heraf.

Anser vi det for påkrævet at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på væsentlige forhold i de finansielle oplysninger vedrørende forståelsen heraf, vil revisionspåtegningen indeholde et særskilt afsnit "fremhævelse af forhold", hvor vi vil henvise til de finansielle oplysningers beskrivelse heraf.

Det er i henhold til lovgivningen påkrævet, at hvis vi bliver opmærksomme på handlinger eller undladelser vedrørende virksomheden som kan medføre et erstatnings- eller strafansvar for ledelsen, er det påkrævet, at vi rapporterer herom i særskilt afsnit i revisionspåtegningen.

Det kan være nødvendigt at ændre formen og indholdet af vores erklæring på grundlag af resultaterne af vores udførte arbejde, jf. ovenfor.

Kommunikation

- vores vurdering af anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i de finansielle oplysninger,
- betydelige resultater ved den udførte revision, samt tilfælde, hvor revisor har overvejet/har foretaget yderligere handlinger,
- redegørelse for forhold, som har ført til en modifikation af vores konklusion eller fremhævelser i vores revisionspåtegning,
- oplysning om betydelige vanskeligheder, som måtte være opstået under opgaven, fx hvis den daglige ledelse har afvist at give revisor tilladelse til at indhente eksterne bekræftelser,
- oplysning, hvis primobalancen indeholder væsentlig fejlinformation,
- oplysning om ikke korrigerede fejlinformationer (ej klart ubetydelige fejl), og deres indvirkning på de finansielle oplysninger,
- oplysning om relevante efterfølgende begivenheder,
- oplysning om betydelige forhold konstateret i forbindelse med revisionen af nærtstående parter, hvis virksomhedens øverste ledelse ikke deltager i den daglige ledelse af virksomheden,
- oplysning til virksomhedens øverste ledelse, såfremt denne ikke deltager i den daglige ledelse, om konstaterede begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften.

Udover ovenstående har revisor et ansvar for at kommunikere særlige forhold til ledelsen. Dette omfatter bl.a.:

- oplysning om betydelige mangler i virksomhedens interne kontrolmiljø,
- rapportering om mistanke om eller konstaterede besvigelser. I sådanne tilfælde følger kommunikationen særskilte krav,
- oplysning om ledelsens manglende overholdelse af selskabslovens bestemmelser om ledelsens forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.,
- oplysning om manglende overholdelse af andre love og øvrig regulering, der kan have væsentlig indvirkning på de finansielle oplysninger.

Vores eventuelle forbedringsforslag, identificeret under udførelsen af opgaven, vil sædvanligvis blive kommunikeret til ledelsen via fremsendte management letter, mails eller drøftelser på møder.

Forretningsbetingelser pr. 1. januar 2026 for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for enhver ydelse, uanset karakter og omfang, fra Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab (herefter kaldet 'Redmark') CVR-nr. 29442789, medmindre de udtrykkeligt er fraveget eller modificeret ved anden skriftlig aftale. Nærværende forretningsbetingelser gælder, uanset om aftalen er indgået via e-mail, telefon eller på anden vis. I tilfælde af konflikt mellem vilkårene i forretningsbetingelserne og aftalebrev har vilkårene i aftalebrevet forrang.

Specielle købsbetingelser eller specifikke krav til ydelsen fra kundens side, anført i f.eks. kundens ordreafgivelse, udbudsmateriale eller i kundens indkøbsbetingelser, er ikke bindende for Redmark, medmindre Redmark udtrykkeligt skriftligt har erklæret sig indforstået med vilkårene, herunder at disse indebærer en fravigelse af nærværende forretningsbetingelser.

Tilbud er bindende for Redmark i 14 dage fra tilbuddets dato at regne, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet.

Ved indgåelse af aftalen accepterer kunden, at der ikke kan gøres personligt ansvar gældende overfor partnere eller ansatte i Redmark.

Opgavens afgrænsning og udførelse

Redmark forpligter sig til at levere en kvalificeret ydelse til aftalt tid og i aftalt omfang. Medmindre andet er anført i kundeaftalen, er alle datoer, som Redmark har angivet, alene skønsmæssige. Redmark's ydelser er beskrevet i aftalebrevet.

Stemmer Redmark's ordrebekræftelse/kundeaftale ikke overens med kundens bestilling, skal kunden straks reklamere. I modsat fald vil kunden være bundet af ordrebekræftelsens/ kundeaftalens indhold.

I det omfang det fremgår af aftalen, hvilke partnere og medarbejdere der er ansvarlige for levering af Redmark's ydelser, er Redmark berettiget til at erstatte de anførte personer med andre partnere og medarbejdere.

Såfremt Redmark udfører andet arbejde for kunden end det, som specifikt er anført i aftalebrevet, da skal Redmark være berettiget til særskilt honorar for dette arbejde.

Redmark opbevarer egne arbejdsprotokoller, elektronisk materiale og dokumentation for opgavens udførelse i 5 år. Kundens originale dokumenter tilbageleveres senest ved opgavens afslutning, hvorefter Redmark ikke har ansvar for opbevaring mv.

Redmark er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til kunden i endelig form.

Kundens forpligtelser

Kunden skal loyalt samarbejde med Redmark om løsning af opgaven, herunder rettidigt foranledige, at Redmark får adgang til alle kundens data, oplysninger og medarbejdere, som er nødvendige for levering af den aftalte ydelse, samt straks oplyse Redmark om evt. forslag, udvikling eller andre forhold eller problemstillinger der, efter kundens vurdering, er væsentlige for Redmark's løsning af opgaven og levering af den aftalte ydelse.

Såfremt Redmark udfører bogføring for kunden i et bogføringssystem, hvortil kunden har kiggeadgang, påhviler det kunden selv at sikre opbevaring af bogføringsmateriale og regnskabsdata i overensstemmelse med bogføringslovens krav, herunder rettidigt at downloade bogføringsmateriale og regnskabsdata.

Kunden anerkender, at Redmark alene stiller systemadgangen til rådighed i forbindelse med udførelsen af den aftalte ydelse, og at Redmark ikke er forpligtet til at opbevare eller genskabe kundens bogføringsdata efter aftalens ophør.

Det er kundens ansvar at downloade og opbevare relevante data, bilag og regnskabsmateriale fra systemet, herunder inden adgangen til systemet ophører. Redmark påtager sig intet ansvar for tab, herunder tab af data, som følge af kundens undladelse af at foretage download rettidigt eller manglende sikkerhedskopiering af bogføringsmaterialet.

Kvalitetskontrol

Redmark er medlem af FSR danske revisorer, som stiller krav til revisionsvirksomhedernes etiske og kvalitetsmæssige standard. Vi er desuden omfattet af den danske revisorlovgivnings og FSR danske revisorerers regler om klageadgang over revisorer.

Redmark er omfattet af kvalitetskontrol jf. lov om godkendte revisorer, hvidvaskloven og databeskyttelsesreglerne. Redmark overholder de til enhver tid gældende standarder for vores arbejde samt krav til revisorerers efteruddannelse.

Redmark er medlem af Revisorgruppen Danmark, der løbende opdaterer og forbedrer vores kvalitetsstyringssystem, så det altid er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Gennem Revisorgruppen Danmark er Redmark desuden underlagt årlige kvalitetskontroller.

I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan Redmark i nødvendigt omfang videregive fortrolige oplysninger til relevante myndigheder m.fl. Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelser, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

Redmark forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og inden for rimelig tid under hensyntagen til klagens karakter og indhold. Hvis Redmark har leveret en ydelse, som anses for mindre tilfredsstillende eller mangelfuld, kan kunden rette henvendelse til den ansvarlige kontaktperson hos Redmark. Senest 2 uger efter, at kunden har konstateret eller burde have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, skal kunden kontakte Redmark. Redmark er i den forbindelse forpligtet til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler inden for rimelig tid. Retter kunden ikke kontakt inden for tidsfristen, mister kunden retten til afhjælpning.

Elektronisk kommunikation

Parterne accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelsen, godkendelse af materiale og løbende korrespondance. Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation kan være usikker, og at oplysninger og data kan blive ødelagt, og at meddelelser og informationer kan komme til uvedkommendes kendskab. Redmark og kunden er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation. Redmark eller dets underleverandører er ikke ansvarlige for tab eller skade, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv., der måtte opstå som følge af anvendelse af elektroniske data, internet, programmer o.l. forudsat at lovgivningens krav til sikkerheden omkring sådan kommunikation er overholdt.

Honorarberegning og betaling

Honorar for udført arbejde beregnes normalt på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for partnere og medarbejdere, der har udført opgaven. Med mindre der er aftalt et fast honorar, er Redmark's angivelse af honoraret udtryk for et skøn. Såfremt Redmark har angivet et honorar ved aftaleindgåelsen, så bygger det på de forudsætninger, som parterne har angivet i aftalebrevet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er Redmark berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner af det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret.
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige.
- c) Omstændighederne jf. a) og b) kan tilskrives kunden eller forhold, som kunden er ansvarlig for.

Opgaverelaterede omkostninger og udlæg refunderes af kunden.

Derudover er Redmark berettiget til at opkræve særskilt honorar for arbejde, som ligger uden for det aftalte omfang i den oprindelige aftale om fast honorar.

Der faktureres normalt efter opgavens afslutning. Ved større opgaver og ved opgaver, der tidsmæssigt strækker sig over en længere periode, faktureres der løbende for det udførte arbejde. Redmark forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelser er 14 dage netto. Fakturering sker som udgangspunkt elektronisk via e-mail.

Ved overskridelse af betalingsfristen svarer kunden rente svarende til 1,5 % pr. påbegyndt kalendermåned af den forfaldne saldo fra seneste rettidige betalingsdato, indtil beløbet krediteres Redmark's konto i Redmark's pengeinstitut.

Hvis Redmark varetager administration/bogføring og/eller lønbehandling for kunden, faktureres særskilt for licenser i forbindelse med levering af ydelsen. I de tilfælde hvor kunden ikke har adgang til et system, men Redmark arbejder i systemet på vegne af kunden i forbindelse med levering af ydelsen, vil licens til brugen af systemet blive faktureret til kunden.

Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i honoraret, og kunden kan ikke udøve tilbageholdelsesret eller nægte betaling pga. forsinkelse, reklamation eller modkrav vedrørende den konkrete ydelse eller noget andet krav. Redmark er berettiget til at fastsætte kreditmaksimum for kunden, der på ethvert tidspunkt ensidigt kan ændres eller ophæves af Redmark.

Redmark er berettiget til at tilbageholde ydelsen, hvis kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger anticeret misligholdelse. Redmark er endvidere berettiget til at opkræve honorar for udført arbejde indtil datoen for en eventuel opsigelse af aftalen. Dette uanset grunden til opsigelsen af aftalen. Honoraret beregnes på baggrund af gældende timesatser og tidsforbrug.

Ansvarsbegrænsning

Konstaterer kunden fejl og mangler ved ydelsen, skal kunden straks skriftligt reklamere til Redmark med specifikation af de mangler, der gøres gældende.

Redmark er ansvarlig for det udførte arbejde i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, men med følgende begrænsninger:

Redmark er kun ansvarlig overfor kunden og påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel eller benytter den af Redmark leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre og holde Redmark skadesløs for eventuelle forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Redmark med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Redmark som følge af kundens misligholdelse af aftalen.

Redmark er ikke ansvarlig for indhold af mundtlige rapporter eller udkast til ydelser, som efterfølgende bliver erstattet af færdiggjorte ydelser.

Redmark's ansvar omfatter ikke forhold, som ikke kunne forudses på tidspunktet for arbejdets udførelse/kundeaftalens indgåelse.

Redmark's ansvar for rådgivnings- og assistanceydelser, herunder revisions-, review- og assistanceopgaver, er beløbsmæssigt begrænset til tre gange det honorar (ekskl. moms), som kunden har betalt for den pågældende ydelse, dog maksimalt Redmark's ansvarsforsikringsdækning på tidspunktet for skadens indtræden, i det omfang en sådan ansvarsbegrænsning ikke er i strid med ufravigelig lovgivning eller bindende professionelle standarder. Såfremt der er tale om en løbende ydelse, opgøres honoraret i forbindelse med ansvarsbegrænsning som det i de seneste 12 måneders fakturerede og betalte honorar for denne ydelse.

Ved revisions-, review- eller assistanceopgaver, der er underlagt ufravigelige regler eller bindende professionelle standarder, finder bestemmelser, der medfører en begrænsning i Redmark's ansvar, ikke anvendelse, i det omfang sådanne bestemmelser er uforenelige med ufravigelig lovgivning.

Såfremt kunden ikke har betalt for den pågældende ydelse, kan der ikke rettes noget krav mod Redmark.

Redmark hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Redmark har henvist kunden til, ligesom Redmark ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som kunden efter aftale med Redmark har overladt dele af ydelsernes løsning til.

Redmark skal i forholdet mellem Redmark og kunden ikke være ansvarlig i tilfælde af kundens og Redmark's medvirkensansvar for levering af ydelserne overfor myndigheder, når et sådan medvirkensansvar skyldes kundens afgivelse af urigtige oplysninger samt anden grov uagtsom eller forsætlig adfærd eller undladelse i forholdet mellem Redmark og kunden. Kunden forpligter sig til at godtgøre og holde Redmark skadesløs for eventuelle forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, herunder bøder, som Redmark måtte pådrage sig i forbindelse med sådanne krav mod Redmark.

Redmark er ikke ansvarlig for indirekte tab, følgeskader eller andet økonomisk konsekvenstab, herunder blandt andet tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste, driftstab eller tab af data. Redmark er ikke ansvarlig for tab eller skader forårsaget af cyberangreb eller it-nedbrud. Redmark kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Redmark.

Fortrolighed

Parterne er forpligtet til at behandle alt materiale og alle oplysninger, herunder oplysninger modtaget fra den anden part samt konklusionen på den leverede ydelse, fortroligt.

Alle medarbejdere i Redmark er omfattet af tavshedspligt, således at enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med løsning af en opgave, bliver anset som fortroligt.

Redmark og kunden må ikke offentligt omtale hinanden eller den anden parts ydelser uden den anden parts forudgående skriftlige aftale. Inden offentliggørelse af dokumenter, rapporter eller lignende, der bærer Redmark firmanavn, skal offentliggørelsen godkendes af Redmark. Efter ydelsens levering har Redmark dog ret til loyalt at henvise til kunden og opgaven ved brug af kundens navn og logo i forbindelse med f.eks. afgivelse af tilbud, præsentationer eller undervisning, medmindre kunden skriftligt forbyder dette.

Bestemmelsen om fortrolighed finder ikke anvendelse på materiale og oplysninger mv., som er oplyst i medfør af et lovmæssigt krav, en dom, en kendelse eller lignende.

Det er Redmark's politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk. Uanset dette kan Redmark ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

Hvidvaskregler

I henhold til hvidvasklovgivningen skal Redmark oplyse om de regler, der gælder for behandling af personoplysninger. Redmark skal bl.a. indhente identitets- og kontroloplysninger samt sikre nødvendig legitimation ved etablering af kundeforholdet. Ved mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering vil vi indhente dokumenter og registreringer vedrørende foretagne yderligere undersøgelser.

De oplysninger, Redmark har indhentet, vil i fælles interesse blive opbevaret så længe, Redmark vurderer at have behov for det, dog iht. lovgivning minimum 5 år. Ved ophør af engagementet, vil personoplysninger blive slettet efter 5 år. Kunden har mulighed for at bede om indsigt i de registrerede oplysninger, og kunden har ret til at få korrigeret eventuelle fejlagtige oplysninger.

Redmark er i henhold til hvidvaskloven forpligtet til at indhente og opbevare oplysninger om kundens identitet.

Redmark videregiver ikke personoplysninger til tredjemand uden kundens godkendelse. Redmark kan dog været forpligtet til at videregive oplysninger om kundeforholdet mv. til Hvidvasksekretariatet uden at underrette kunden.

Redmark er underlagt en undersøgelses- og underretningspligt vedrørende kundens transaktioner, midler eller aktiviteter, hvor Redmark har mistanke om eller rimelig grund til at mene, at transaktioner, midler eller aktiviteter har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme. Det gælder eksempelvis komplekse eller usædvanligt store transaktioner og transaktionsmønstre set i forhold til kunden samt transaktioner, der har forbindelse til lande eller territorier, hvor risikoen for tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme antages at være forøget. I de tilfælde hvor en mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering ikke kan afkræftes, er Redmark forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet.

Brugs-, ejendoms- og ophavsret

Kunden får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som Redmark leverer til kunden i forbindelse med ydelsen, men Redmark har og bibeholder alle ophavsrettigheder og øvrige immaterielle rettigheder til materialet.

Interessekonflikt

Det er Redmark's praksis at kontrollere, om der eksisterer en interessekonflikt, før Redmark påtager sig at levere den pågældende ydelse. Redmark leverer mange forskellige ydelser og kan ikke give sikkerhed for, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Redmark opfordrer derfor kunden til straks at underrette Redmark, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Hvis en aktuell eller potentiel interessekonflikt er identificeret, og Redmark vurderer, at kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Redmark drøfte sådanne procedurer med kunden.

Personoplysninger (Persondataforordningen)

I forbindelse med den aftalte ydelse vil Redmark indsamle og behandle personoplysninger i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning, herunder databeskyttelsesloven, EU's generelle forordning om databeskyttelse (GDPR) og særlovgivning, herunder revisorloven.

Redmark er dataansvarlig for de personoplysninger, Redmark indsamler og behandler med henblik på at opfylde Redmark's forpligtelser i henhold til lovgivningen, f.eks. bogførings- og hvidvaskloven, ligesom Redmark er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, Redmark indsamler og behandler i forbindelse med aftaleindgåelsen og det løbende samarbejde med kunden.

Redmark er som udgangspunkt dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, Redmark indsamler og behandler i forbindelse med Redmark's leverance af de aftalte ydelser. Hver part er således selvstændig ansvarlig for at overholde Databeskyttelseslovgivningen i relation til deres egen behandling af personoplysninger, herunder at sikre, at der findes den fornødne hjemmel til at behandle personoplysningerne.

Hvis parternes aftale omhandler bogføringsydelser, lønbogholderiydelser eller opstilling af regnskaber og skattemæssige opgørelser uden erklæring, hvori der som en del af Redmark's ydelse vil indgå behandling af personoplysninger for kunden, er Redmark databehandler for denne behandling. Parterne er i sådanne tilfælde forpligtede til at indgå en databehandleraftale, der skal indgå som bilag til forretningsbetingelserne.

I forbindelse med kombinerede ydelser, hvor Redmark som følge af ydelsens karakter agerer både dataansvarlig og databehandler, finder databehandleraftalen alene anvendelse på den del af ydelsen, hvor Redmark er databehandler.

Aftalens ophør

Er Redmark valgt som revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de gældende regler herfor. Disse regler har forrang for nedenstående bestemmelser.

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører aftalen ved levering af den aftalte ydelse.

For løbende ydelser eller rammeaftaler kan hver af parterne opsige aftalen med et varsel på én måned, i det omfang gældende lov tillader det. Opsigelse skal meddeles skriftligt. Kunden er i alle tilfælde forpligtet til at betale for arbejde udført frem til ophørstidspunktet.

Redmark er berettiget til skriftligt at bringe aftalen til ophør med øjeblikkelig virkning, hvis det vurderes, at Redmark's hele eller delvise opfyldelse af aftalen som følge af lov, gældende ret eller omstændighederne (herunder ændringer i kundens ejerskab eller kontrol) vil være ulovlig, i strid med reglerne om uafhængighed, som Redmark er underlagt, eller i strid med Redmark's interne regler og/eller forskrifter.

Hvis en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen, medmindre misligholdelsen efter sin karakter kan afhjælpes, og misligholdelsen faktisk afhjælpes inden for rimelig tid efter, at den ikke-misligholdende part har fremsat skriftligt påkrav herom.

Ophævelse kan i sådanne tilfælde tidligst ske, såfremt den væsentlige misligholdelse ikke er bragt til ophør senest 14 dage efter afsendelse af skriftligt påkrav. Påkravet skal angive misligholdelsens karakter og oplyse, at aftalen vil blive ophævet, hvis forholdet ikke berigtiges inden fristens udløb.

Ved væsentlig misligholdelse, som ikke efter sin karakter kan afhjælpes, herunder misligholdelse der indebærer ulovlige forhold, alvorlige tillidsbrud eller forhold, som kan medføre ansvar, sanktioner eller regulatoriske konsekvenser for Redmark, er Redmark berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning uden forudgående påkrav eller frist.

Enhver misligholdelse af kundens betalingsforpligtelser anses som væsentlig misligholdelse og berettiger Redmark til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning uden forudgående påkrav eller frist.

Markedsføring

Redmark kan i overensstemmelse med markedsføringslovens regler fremsende information og markedsføring om Redmark's egne tilsvarende ydelser til eksisterende kunder. Kunden kan til enhver tid frabede sig sådanne henvendelser ved at kontakte Redmark på samtykke@redmark.dk eller via afmeldingsfunktion i den enkelte henvendelse.

For håndtering af personoplysninger henvises i øvrigt til afsnittet "Personoplysninger".

Force Majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes Redmark's forpligtelser i henhold til aftalen, så længe Redmark er påvirket af force majeure.

Force majeure dækker over forhold uden for Redmark's rimelige kontrol, som medfører, at Redmark ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser, eller at opfyldelsen kun kan ske ved afholdelse af uforholdsmæssige eller væsentlige ekstra omkostninger, og som Redmark ikke med rimelighed burde eller kunne have forudset eller taget i betragtning forud for aftalens indgåelse eller da Redmark begyndte at levere sine ydelser, herunder f.eks. cyberangreb, epidemier, pandemier, andre sundhedskriser og andre forhold uden for Redmark's rimelige kontrol. Forhold hos underleverandører vil også blive anset for force majeure for Redmark, dog forudsat at disse opfylder ovenstående betingelser.

Lovvalg og værneting

Redmark's ydelser og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af aftalebrevet og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Retten ved Redmark's hovedkontor, som aftalt værneting.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Karsten Jensen

Navn returneret af MitID: Karsten Jensen

Bestyrelsesformand

ID: f024e448-a6cf-4ca3-9f03-ff440887785b

IP-adresse: 172.225.70.45:55885:55885

Dato for underskrift: 11-05-2026 11:28:55 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



Helle Herbst

Navn returneret af MitID: Helle Herbst

Godkendt revisor

ID: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP-adresse: 40.113.106.106:46577:46577

Dato for underskrift: 19-05-2026 09:23:34 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Redmark
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

1 Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med Redmarks revision af projektregnskabet for "Aktivitetspuljen sagsnr. 2024-1156" ("regnskabet") for Dansk Foreningen for Osteogenesis Imperfecta for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025.

2 Regnskabet udviser samlede udgifter DKK 214.971, samlede indtægter på DKK 130.000.

3 Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne regnskabet med en konklusion om, hvorvidt regnskabet som helhed er uden væsentlige fejlinformation i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilsagn af 28. juni 2024.

4 Efterfølgende udtalelser er afgivet efter min bedste overbevisning, og efter at vi, i det omfang vi har anset det nødvendigt, har rettet passende forespørgsler til relevante medarbejdere m.fl. i foreningen.

Regnskabet

5 Vi anerkender vores ansvar i henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilsagn af 28. juni 2024 for at udarbejde og aflægge et regnskab i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabs- og revisionsinstruks for projekttilskud:

- Vi har oplyst om alle udgifter i forbindelse med projektet
- Vi har oplyst om alle indtægter modtaget til projektet.
- Vi har oplyst om alle væsentlige ikke-monetære transaktioner eller transaktioner uden vederlag, der er foretaget af foreningen i regnskabsperioden.
- Vi har oplyst Dem om alle kendte aktuelle eller mulige retstvister og krav, som vedrører foreningen og hvis betydning skal overvejes i forbindelse med aflæggelse af regnskabet.
- Foreningen har opfyldt alle kontraktforhold, som ved manglende opfyldelse kan have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- Det er vores opfattelse, at væsentlige forudsætninger, som ligger til grund for regnskabsmæssige skøn, er rimelige. Forudsætninger som baserer sig på specifikke handlinger eller beslutninger, afspejler på passende vis ledelsens hensigter og de muligheder, der er for at gennemføre sådanne handlingsplaner.
- Der forekommer ikke u-rettede fejl.
- Det modtagne tilskud er anvendt til hver af de aktiviteter, hvortil tilskuddet er givet

- Vi bekræfter at den i regnskabet oplyste tilbagebetaling vil blive tilbagebetalt til Indenrigs- og Sundhedsministeriet medmindre, der efterfølgende opnås en anden aftale med Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Interne kontroller

6 Vi anerkender vores ansvar for at udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde et regnskab i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabs- og revisionsinstruks og uden væsentlig fejlinformation, hvad enten sådan en fejlinformation skyldes fejl eller besvigelser.

Fuldstændighed

7 Vi har stillet alt regnskabsmæssigt materiale til rådighed for Deres revision.

8 Alle andre informationer, der kan have betydning for revisionen og det retvisende billede eller de nødvendige oplysninger i regnskabet, er blevet fremlagt for Dem.

9 Alle foreningens transaktioner er blevet behørigt afspejlet og registreret i regnskabsmaterialet.

10 Vi har oplyst Dem om:

- a) Vores vurdering af risikoen for, at regnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser, er lav.
- b) Vores kendskab til besvigelser eller formodninger om besvigelser, der berører foreningen, og som involverer:
 - den daglige ledelse
 - medarbejdere, der har en væsentlig rolle i den interne kontrol, eller
 - andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- c) Vores kendskab til beskyldninger om besvigelser eller formodninger derom, som vedrører foreningens regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere, analytikere, myndigheder eller andre.

Der er ikke efterfølgende indtruffet forhold, der ændrer på de i dette brev indeholdte oplysninger.

Farum, den 29. maj 2026

Karsten Jensen
Formand

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Karsten Jensen

Navn returneret af MitID: Karsten Jensen

Bestyrelsesformand

ID: 761903af-50e8-438e-bdd1-2355052f8dfd

IP-adresse: 85.218.187.137:53779:53779

Dato for underskrift: 29-05-2026 12:54:32 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Den uafhængige revisors erklæring

Til Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta og Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Revisionspåtegning på projektreghskabet

Konklusion

Vi har revideret projektreghskabet for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta for tilskud modtaget under Indenrigs- og Sundhedsministeriets ansøgningspulje Aktivitetspuljen sagsnr. 2024-1156, for projektperioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025.

Projektreghskabet udarbejdes efter retningslinjerne i Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for tilskud under 500.000 kr. (i det følgende kaldet "tilskudsgivers retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at projektreghskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i tilskudsgivers retningslinjer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af projektreghskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at projektreghskabet er udarbejdet i henhold til tilskudsgivers retningslinjer. Projektreghskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i tilskudsgivers retningslinjer. Som følge heraf kan projektreghskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for projektregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et projektregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et projektregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af projektregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om projektregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsgivers retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af projektregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. tilskudsgivers retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i projektregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af projektregnskabet for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af projektregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers, 29. maj 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29 44 27 89

Helle Herbst
Statsautoriseret revisor
mne49858

Redmark

Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Ledelsens regnskabserklæring for 1. januar 2025 - 31. december 2025

Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med Redmarks revision af årsregnskabet for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta for det regnskabsår som sluttede pr. 31. december 2025.

Det er mit ansvar som ledelse at aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse for ikke-erhvervsdrivende fonde og foreningen og tilpasset foreningens aktivitet. Herunder at fremskaffe og fremlægge alle nødvendige og relevante oplysninger til brug for Redmarks revision af årsregnskabet.

Erklæringen er afgivet efter min bedste viden og overbevisning, og efter at vi har foretaget de forespørgsler, internt som eksternt, som vi anser for nødvendige med henblik på at opnå kendskab til nedenstående forhold.

I tilknytning til ledelsespåtegningen i årsrapporten skal undertegnede hermed bekræfte, at:

Formalia

- Det er ledelsens ansvar at aflægge årsregnskabet således, at årsregnskabet giver et retvisende billede i overensstemmelse med den i regnskabet anførte begrebsramme,
- ledelsen har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation samt alle generalforsamlings-referater og referater fra ledelsesmøder afholdt i regnskabsåret til rådighed,
- ledelsen anerkender sit ansvar for implementeringen og driften af de regnskabs- og kontrolsystemer, der skal forebygge og opdage besvigelser og fejl,
- ingen bestyrelsesmedlemmer – eller har i årets løb haft – lån i foreningen,
- alle transaktioner i det forløbne regnskabsår er foretaget på normal forretningsmæssig basis,
- alle transaktioner i det forløbne regnskabsår er blevet registrerede af foreningen og afspejlet i regnskabet,
- ledelsen har gennemgået og godkendt revisors forslag til efterposter og øvrige regnskabsmæssige ændringer i forbindelse med regnskabsafslutningen,
- ledelsen, i samarbejde med revisionen, har rettet alle væsentlige fejlinformationer, som revisor har fundet under revisionen af årsregnskabet, således at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl og mangler – både enkeltvis og sammenlagt,
- ledelsen ikke er bekendt med overtrædelse af love, bekendtgørelser, myndighedspåbud m.v.,
- ledelsen er ikke bekendt med overtrædelser af kontantforbuddet i hvidvaskloven i regnskabsåret og frem til i dag.
- ledelsen har kendskab til GDPR reglerne og har påset at de er overholdt i regnskabsåret og frem til i dag.
- indeværende års og de forrige års regnskabsmateriale er til stede og fortsat opbevares på betryggende vis,
- ledelsen er bekendt med kravene i Persondataforordningen, og har iværksat en gennemgang af foreningens håndtering af persondata med henblik på at afdække og rette eventuelle mangler i forhold til lovgivningen, og
- ledelsen er ikke en politisk eksponeret person, eller er nærtstående familiemedlem eller nær samarbejdspartner med en politisk eksponeret person, jævnfør definitionen på en politisk eksponeret person på Finanstilsynets hjemmeside.

Besvigelser

- Der ikke har været uregelmæssigheder eller besvigelser, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere, der har en væsentlig rolle i regnskabsaflæggelsen eller i foreningens interne kontroller, eller som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsregnskabet,
- ledelsen har givet revisor oplysning om resultatet af ledelsens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, som følge af besvigelser, og
- ledelsen har givet revisor alle væsentlige oplysninger vedrørende eventuelle besvigelser eller formodninger om besvigelser, som ledelsen har kendskab til, og som kan have påvirket foreningen eller årsregnskabet.

Fuldstændighed

- Årsregnskabet indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af foreningens resultat og den finansielle stilling pr. 31. december 2025,
- der ikke, ud over det i årsregnskabet anførte i perioden fra regnskabsårets udløb og indtil dato, er indtrådt væsentlige forhold, eller opstået tab eller tabsrisici, af væsentlig betydning for bedømmelse af foreningens indtjening eller finansielle stilling,
- samtlige indtægter og omkostninger for regnskabsåret er med i årsregnskabet og er periodiseret korrekt,
- foreningen har opfyldt alle kontrakter, som ved manglende opfyldelse kan have væsentlig indflydelse på årsregnskabet,
- ledelsen ikke har planer eller intentioner, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet,
- alle aktiver, der tilhører foreningen, er til stede pr. 31. december 2025, og at vurderingen af disse er foretaget forsvarligt og i overensstemmelse med god og forsigtig forretningsskik, samt fremgår på rigtig måde af årsregnskabet,
- ingen af de foreningen tilhørende aktiver er pantsatte, eller behæftet med ejendomsforbehold, ud over det i årsregnskabet anførte,
- alle væsentlige gældsforpligtelser, der påhviler foreningen, er medtaget i og fremgår på rigtig måde af årsregnskabet,
- der ikke, ud over det i årsregnskabet anførte, er rejst retssager, skattesager, miljøkrav eller andre krav, som har væsentlig betydning for bedømmelse af foreningens finansielle stilling,
- eventualforpligtelser er tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet,
- foreningens kapitalberedskab skønnes tilstrækkeligt til dækning af foreningens fortsatte drift i det kommende regnskabsår, og
- årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

Tarm, 9. Maj 2026

Kasserer:

Patrick Lykkegaard

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Patrick Lykkegaard

Navn returneret af MitID: Patrick Lawrence Lykkegaard

Administrator

ID: 0b6a6130-7aa5-4bb0-b0ff-63403d3cda83

IP-adresse: 90.185.134.254:56447:56447

Dato for underskrift: 11-05-2026 11:36:45 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Helle Herbst

Navn returneret af MitID: Helle Herbst

Godkendt revisor

ID: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP-adresse: 40.113.106.106:43460:43460

Dato for underskrift: 29-05-2026 15:44:39 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Hjælpekema til aflæggelse af regnskab vedrørende tilskud fra aktivitetspuljen 2024

Dato for regnskabsaflæggelse vedr. tilskud fra aktivitetspuljen 2024 er -senest- den 1. april 2026

Aktivitet	Tilskud	Anvendt 2024	Anvendt 2025	Anvendt ialt	Dokumenteret i regnskab på side /note*
A) Årskursus for voksne	50.000		99.343	99.343	Side 10 i årsregnskabet 2025
B) Informationsudveksling	20.000	4.295	14.420	18.715	Side 10 i årsregnskabet 2025
C) Sommerlejr for voksne	60.000	96.832	81	96.913	Side 10 i årsregnskabet 2025
Saldo	130.000	101.127	113.844	214.971	

*) Det skal på hjælpekemaet oplyses, på hvilken side/note i regnskabet forburget på den specifikke aktivitet fremgår

- ☐ Det godkendte årsregnskab for 2024 er vedfæftet mailen
- ☒ Det godkendte årsregnskab for 2025 er vedhæftet mailen

Ikke anvendte tilskudsmidler skal returneres til ministeriets. Foreningen vil modtage en opkrævning på det beløb som evt. skal tilbagebetales.

Dato: 29. maj 2026

Underskrift: Karsten Jensen, formand

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Karsten Jensen

Navn returneret af MitID: Karsten Jensen

Bestyrelsesformand

ID: 761903af-50e8-438e-bdd1-2355052f8dfd

IP-adresse: 85.218.187.137:53779:53779

Dato for underskrift: 29-05-2026 12:54:32 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



Helle Herbst

Navn returneret af MitID: Helle Herbst

Godkendt revisor

ID: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP-adresse: 40.113.106.106:43460:43460

Dato for underskrift: 29-05-2026 15:44:39 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: cab957s698712390285696



Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
DK-8960 Randers SØ
randers@redmark.dk
www.redmark.dk
Telefon: +45 89 12 50 00
Telefax: +45 89 12 51 00
CVR: DK 29 44 27 89
Bank: 6186 0004988728

Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta

CVR-nummer 13 01 80 06

**Revisionsprotokol af 9. maj 2026 vedrørende
årsregnskab for 2025**

Revisionsprotokol af 9. maj 2026 vedrørende årsregnskab for 2025

1 Revision af årsregnskabet

1.1 Indledning

Som foreningens generalforsamlingsvalgte revisor har vi har vi revideret det af ledelsen fremlagte udkast til årsregnskab for regnskabsåret 2025.

1.2 Konklusion på den udførte revision – revisionspåtegning

Den udførte revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger til årsregnskabet.

Såfremt årsregnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne årsregnskabet for 2025 med en revisionspåtegning uden forbehold og fremhævelser.

1.3 Revisionens omfang og udførelse

Revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse, revisors ansvar og rapportering samt ledelsens ansvar er uændret, hvorfor vi henviser til kundaftale.

Revisionen af årsregnskabet har været tilrettelagt og udført i overensstemmelse med de internationale revisionsstandards samt yderligere krav efter dansk revisorlovgivning. Revisionen skal sikre, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation, og har primært omfattet væsentlige regnskabsposter og områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl, herunder foretagne regnskabsmæssige skøn.

Vi har på baggrund heraf udarbejdet vor revisionsstrategi med henblik på at målrette vort arbejde mod væsentlige og risikofyldte områder. Vi har identificeret følgende regnskabsposter og områder, hvortil der efter vor opfattelse knytter sig særlige risici for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet:

- Indtægter og tilskud

På øvrige områder er risikoen for fejl i årsregnskabet vurderet som normal eller lav, og revisionens udførelse har derfor været tilpasset dette.

Revisionen er udført med henblik på at efterprøve, hvorvidt årsregnskabets oplysninger og beløbsangivelser er korrekte. Der er foretaget analyser, gennemgang og vurdering af forretningsgange, interne kontrolsystemer og kontrolprocedurer samt gennemgang og vurdering af bogholderiposter og dokumentation herfor.

Revisionen har tillige omfattet en vurdering af, hvorvidt det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser. I forbindelse hermed har vi vurderet den valgte regnskabspraksis, ledelsens regnskabsmæssige skøn samt ledelsens afgivne oplysninger i øvrigt.

Revisionen af årsregnskabet er udført efter regnskabsårets udløb.

Revisionsprotokol af 9. maj 2026 vedrørende årsregnskab for 2025

2 Kommentarer til den udførte revision og årsregnskabet for 2025

Under revisionen har vi gennemgået bogføringen og bilagsmaterialet samt udvalgte forretningsgange inden for regnskabsmæssige områder i det omfang, vi har anset for nødvendigt for revisionen af årsregnskabet.

2.1 Ikke-korrigeret fejlinformation

I henhold til de internationale revisionsstandarder skal vi over for foreningens øverste ledelse redegøre for ikke-korrigerede fejlinformation.

Ledelsen er af den opfattelse, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl og mangler – både enkeltvis og sammenlagt. Vi er enige i denne vurdering.

2.2 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

Alene fuldmagter

Under vores revision har vi konstateret, at foreningens formand; Karsten Jensen, bestyrelsesmedlem og kasserer; Patrick Lykkegaard og bestyrelsesmedlem; Peter Petersen har fuldmagt til at disponere alene på foreningens bank konti i Nordea.

Alene fuldmagter forøger risikoen for, at der kan ske uberettigede hævnninger på foreningens bankkonti, hvorfor vi anbefaler at alene fuldmagter erstattes med en godkendelse af 2 i forening.

Vi anbefaler desuden at bestyrelsen etablerer løbende interne kontroller i foreningen, ved regelmæssig gennemgang af bogføringen, afstemninger og kontoudtog for løn- og likvidområdet.

3 Kommentarer til revisionen og årsregnskabet 2025

Årsregnskabet har bestyrelsen aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse ifølge dansk lovgivning og tilpasset foreningens aktivitet.

Revisionsprotokol af 9. maj 2026 vedrørende årsregnskab for 2025

3.2 Resultatopgørelsen

Vi har foretaget en regnskabsanalyse af resultatopgørelsens poster, herudover har vi sammenlignet posterne med tidligere år, samt foretaget stikprøvevis kontrol af posterne rigtighed.

3.3 Indtægter og tilskud

Vi har foretaget kontrol af indtægter og tilskud. Kontrollen er foretaget over til modtagne tilsagn om tilskud fra henholdsvis Socialstyrelsen og Sundhedsministeriet.

Socialstyrelsen – Handicappuljen 2024/25

Vi har påset at tilsagn om tilskud fra Handicappuljen jf. tilsagnsskrivelse 11685-0140, kr. 243.962 vedrører perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025. Vi har kontrolleret at afholdte omkostninger overholder retningslinjerne. Vi kan konstatere, at de tildelte midler er brugte og dermed skal der ikke ske tilbagebetalinger til Socialstyrelsen. I forbindelse med opgørelse af projektrejskabet har vi udarbejdet revisionspåtegning og revisionsberetning i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 235 af 7. marts 2024 om Handicappuljen.

Socialstyrelsen – Handicappuljen 2025/26

Vi har påset at tilsagn om tilskud fra Handicappuljen jf. journalnummer 11685-0206, kr. 230.887 vedrører perioden 1. juli 2025 – 30. juni 2026. Vi har kontrolleret at afholdte omkostninger i perioden 1. juli 2025 – 31. december 2025 overholder retningslinjerne fra Socialstyrelsen samt bekendtgørelse nr. 274 af 12. marts 2025. Vi har kontrolleret ej forbrugte midler 31. december 2025, kr. 159.381 er periodiseret til brug inden 30. juni 2026.

Sundhedsministeriet – Aktivitetspuljen 2024/25

Vi har påset at tilsagn om tilskud fra Sundhedsministeriet jf. sagsnr. 2024-1156, kr. 130.000 vedrører perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025. Vi har kontrolleret at afholdte omkostninger overholder retningslinjerne i Sundhedsministeriets regnskabs- og revisionsinstruks for projekttilskud under 500.000 kr. Vi kan konstatere, at de tildelte midler er brugte og dermed skal der ikke ske tilbagebetalinger til Sundhedsministeriet.

Sundhedsministeriet – Aktivitetspuljen 2025/26

Vi har påset at tilsagn om tilskud fra Sundhedsministeriet jf. sagsnr. 2025-576, kr. 180.000 vedrører perioden 1. juli 2025 – 30. juni 2026. Vi har kontrolleret at afholdte omkostninger i perioden 1. juli 2025 – 31. december 2025 overholder retningslinjerne i Sundhedsministeriets regnskabs- og revisionsinstruks for projekttilskud under 500.000 kr., og at ej forbrugte midler 31. december 2025, kr. 74.594 er periodiseret til brug inden 30. juni 2026. Ej forbrugte midler 30. juni 2026 skal tilbagebetales til Sundhedsministeriet.

Sundhedsministeriet – Driftspuljen

Vi har påset at tilsagn om tilskud fra Sundhedsministeriet jf. sagsnr. 2025-6589, kr. 215.957,28 vedrører 2025, og derfor indtægtsført i regnskabsåret 2025, i overensstemmelse med tilsagnsskrivelse af 11. december 2025. Vi har kontrolleret at afholdte omkostninger overholder retningslinjerne i Sundhedsministeriets regnskabs- og revisionsinstruks for projekttilskud under 500.000 kr.

Revisionsprotokol af 9. maj 2026 vedrørende årsregnskab for 2025

Landsindsamling 2025

Vi har påset at bestyrelsen har modtaget tilladelse til landsdækkende indsamling fra Indsamlingsnævnet for perioden 1. januar 2025 – 31. december 2025, og at indsamling må foretages ved fysisk indsamling og events, samt via online platforme. Vi har påset at krav om indsamlingsformål er overholdt i henhold til tilladelsen.

3.4 Balancen

Aktivernes tilstedeværelse og værdiansættelse samt fuldstændigheden af gæld og forpligtelser er revideret uden bemærkninger.

4 Lovpligtige oplysninger mv.

Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at foreningen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.

5 Øvrige forhold

5.1 Økonomisk kriminalitet

Vi har i henhold til revisorloven pligt til at påse, om personer i ledelsen har begået betydelig økonomisk kriminalitet, og under visse omstændigheder rapportere herom til SKK (Statsadvokaten for Særlig Kriminalitet).

Vi er ikke under vor revision stødt på forhold eller indikationer på, at personer i ledelsen har begået økonomisk kriminalitet.

6 Andre opgaver

Vi har i dette regnskabsår leveret følgende øvrige ydelser til foreningen:

- Attestation af ansøgning til Handicappuljen, Socialstyrelsen,
- Aktivitetspuljen, Sundhedsministeriet og
- Driftspulje, Sundhedsministeriet,

Revisionen af de tilskudsberettigede omkostninger er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik. Dette indebærer, at der ud over den finansielle revision foretages forvaltningsrevision. Denne omfatter en vurdering af eksempelvis produktivitet, effektivitet, sparsommelighed og økonomistyring. Der foretages herigennem en bedømmelse af om enkeltdispositioner, aktiviteter m.v. er gennemført på økonomisk hensigtsmæssig måde, og om resultaterne svarer til de opstillede mål.

Vore arbejder har bl.a. bestået af:

- Kontrol af om det modtagne tilskud er anvendt i henhold til ansøgningerne.
- Gennemgang af procedurer i forbindelse med fastlæggelse af, hvilke steder diverse ophold og årskursus skal afholdes, bl.a. hensyn til den geografisk placering og om stedet er hensigtsmæssigt indrettet til foreningens brug.
- Kontrol af, at likviditeten forrentes tilfredsstillende.

Revisionsprotokol af 9. maj 2026 vedrørende årsregnskab for 2025

Den udførte forvaltningsrevision har ikke givet anledning til bemærkninger.

6.1 Skattemæssige forhold

Foreningen er ikke skattepligtig.

6.2 Forhold der ikke er omfattet af revisionen

Vi gør for god ordens skyld opmærksom på, at revisionen ikke omfatter forsikringsforhold i årsregnskabet.

Vi opfordrer dog ledelsen til at gennemgå disse forhold løbende, således at der sikres overensstemmelse mellem foreningens udvikling og disse forhold.

7 Erklæringer i forbindelse med revisionen

7.1 Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi indhentet bekræftelse fra ledelsen om årsregnskabets fuldstændighed herunder, at det indeholder alle oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, nærtstående parter, retssager, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

Ledelsen har endvidere erklæret, at alle fejl, som ledelsen er blevet forelagt, er korrigeret i årsregnskabet. Vi har påset, at korrektionerne er indarbejdet.

Randers, 9. maj 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Helle Herbst
Statsautoriseret revisor
mne49858

Forevist bestyrelsen den 9. maj 2026

Karsten Jensen
formand

Rune Bang Mogensen
næstformand

Patrick Lykkegaard
Kasserer

Loise Ladefoged Sendel
sekretær

Kristina-Maj Ranch

Jacob Wittorff

Myrna Nørgaard

Marie Kjær Krogsgaard

Peter Petersen

Karsten Jensen

Navn returneret af MitId: Karsten Jensen
Bestyrelsesformand
ID: f024e448-a6cf-4ca3-9f03-ff440887785b
IP-adresse: 172.225.70.45:55885:55885
Dato for underskrift: 11-05-2026 11:28:55 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



Patrick Lykkegaard

Navn returneret af MitId: Patrick Lawrence Lykkegaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 0b6a6130-7aa5-4bb0-b0ff-63403d3cda83
IP-adresse: 90.185.134.254:56447:56447
Dato for underskrift: 11-05-2026 11:36:45 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Loise Ladefoged Sendel

Navn returneret af MitId: Louise Ladefoged Sendel
Bestyrelsesmedlem
ID: c748248f-722d-4b1c-9f84-204eb2ca2e38
IP-adresse: 2.108.83.88:63670:63670
Dato for underskrift: 11-05-2026 21:57:55 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kristina-Maj Ranch

Navn returneret af MitId: Kristina-Maj Ranch
Bestyrelsesmedlem
ID: 95987a91-88c3-473d-987a-caef4678db21
IP-adresse: 87.49.44.22:33171:33171
Dato for underskrift: 11-05-2026 14:22:50 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Marie Kjær Krogsgaard

Navn returneret af MitId: Marie Kjær Krogsgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 8b3a01b4-6439-40a1-ba80-3b88ea17a2af
IP-adresse: 87.49.45.115:48168:48168
Dato for underskrift: 11-05-2026 19:12:41 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jacob Ø. Wittorff

Navn returneret af MitId: Jacob Østergaard-Christensen Wittorff
Bestyrelsesmedlem
ID: e96db518-6424-4fb5-987a-576d4cea20ed
IP-adresse: 172.225.69.67:36347:36347
Dato for underskrift: 19-05-2026 06:39:27 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Peter Petersen

Navn returneret af MitId: Anders Peter Petersen
Bestyrelsesmedlem
ID: b61a9b18-97b1-444d-ad48-a5d71b48d314
IP-adresse: 87.104.255.34:50947:50947
Dato for underskrift: 11-05-2026 16:20:07 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Myrna Nørgaard

Navn returneret af MitId: Myrna Nelly Nørgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 4c92c01a-f686-47bd-915d-0ee3c134d1c6
IP-adresse: 87.49.147.137:44165:44165
Dato for underskrift: 18-05-2026 18:25:21 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Rune Bang Mogensen

Navn returneret af MitID: NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Bestyrelsesnæstformand

ID: 8039b3d2-1b74-4ae9-9aee-f4bdc23491f5

IP-adresse: 80.208.65.31:6029:6029

Dato for underskrift: 11-05-2026 16:28:21 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



Helle Herbst

Navn returneret af MitID: Helle Herbst

Godkendt revisor

ID: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP-adresse: 40.113.106.106:46577:46577

Dato for underskrift: 19-05-2026 09:23:34 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: bfab8en692356713162368

Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta

Vestervej 15

6880 Tarm

CVR-nummer 13 01 80 06

Årsrapport 2025

1. januar 2025 – 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den 9. maj 2026

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegning og erklæring

Ledelseserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

Årsregnskab

Aktiver	5
Passiver	5
Resultatopgørelse	6
Puljeregnskaber	8
Anvendt regnskabspraksis	14

LEDELSESERKLÆRING

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta.

Årsregnskabet aflægges efter gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A, tilpasset foreningens aktivitet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Det er vores opfattelse, at indsamling foretaget i henhold til anmeldelse til indsamlingsnævnet af 3. januar 2025, er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tarm, 9. maj 2026

Bestyrelsen:

Karsten Jensen
formand

Rune Bang Mogensen
næstformand

Patrick Lykkegaard
Kasserer

Loise Ladefoged Sendel
sekretær

Kristina-Maj Ranch

Jacob Wittorff

Myrna Nørgaard

Marie Kjær Krogsgaard

Peter Petersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A, tilpasset foreningens aktivitet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse ifølge dansk lovgivning og foreningens aktivitet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Randers, 9. maj 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29 44 27 89

Helle Herbst
Statsautoriseret revisor
mne49858

Regnskab 2025 DFOI

Balance

Aktiver

	2025	2024
Dankonto - Kronjylland	15.793	16.647
Kronekonto - Kronjylland	438.578	507.590
Kontingenter NETS - Sydbank	602.710	475.230
Landsindsamling - Kronjylland	194.227	155.326
Socialstyrelsen - Kronjylland	0	0
Mobile Pay - Danske Bank	3.173	3.173
Likvide midler	1.254.481	1.157.966
Forudbetalinger	49.521	0
Tilgodehavende hos medlemmer	0	0
Tilgodehavende puljemidler	372.344	380.433
Tilgodehavender	421.865	380.433
Aktiver i alt	1.676.346	1.538.399

Passiver

Skyldige beløb	33.114	22.729
Revision og regnskab	21.000	21.000
Handicappuljen: ikke forbrugt 2018	0	9.266
Handicappuljen: Anvendes 1/1-30/6 2025	0	151.921
Handicappuljen: Anvendes 1/1-30/6 2026	159.381	0
Aktivitetspulje: Anvendes 1/1-30/6 2025	0	28.873
Aktivitetspulje: Anvendes 1/1-30/6 2026	74.594	0
Gæld i alt	288.089	233.789
Egenkapital		
Pr. 1. jan.	1.304.610	1.175.457
Årets resultat	83.647	129.153
Pr. 31. december	1.388.257	1.304.610
Passiver i alt	1.676.346	1.538.399

Resultatopgørelse Indtægter

	2025	2024
Kontingenter	53.500	56.050
Arv	0	11.016
Gaver og landsindsamling	23.666	16.791
Sum	77.166	83.857
Egenbetalinger ved aktiviteter	77.600	67.500
Merchandise og Bogsalg	17.320	19.531
Sum	94.920	87.031
Tilskud private fonde	30.188	55.542
Renteindtægter	377	1.458
"Egne indtægter"	<u>202.651</u>	<u>227.888</u>
 Tilskud		
Aktivitetspulje (overført fra sidste år)	28.873	66.360
Aktivitetspulje, bevilget i dette år	180.000	130.000
Aktivitetstilskud, ej forbrugt/ovf næste år	-74.594	-28.873
Sum	134.279	167.487
Handicappulje (overført fra sidste år)	151.921	171.176
Handicappulje, bevilget i dette år	230.887	243.962
Handicappulje, ej forbrugt/ovf næste år	-159.381	-158.118
Sum	223.427	257.020
Driftstilskud Tips og lotto	215.957	227.471
Handicappulje fra 2018 - ej brugt	9.267	0
Tilskud i alt	<u>582.930</u>	<u>651.978</u>
 Indtægter i alt	<u>785.581</u>	<u>879.866</u>

Resultatopgørelse Udgifter

	2025	2024
Aktiviteter		
Årskursus	281.031	252.613
Sommerlejr	186.521	218.407
Udflugter og en-dags arrangementer	10.480	9.988
Rehabmesse	5.784	0
Konferencer, klinikker møder mv.	17.540	40.124
Bogprojekt	2.092	0
Hjemmeside	0	43.750
Aktiviteter i alt	503.448	564.882
Bestyrelsen		
Mødeudgifter og forplejning	14.360	15.612
Sjældne sygdomme netværk	2.951	3.680
Merchandise	0	6.469
Kørsel	31.936	22.593
Porto	0	213
Administration	4.653	0
IT-udgifter	7.908	14.467
Gaver og blomster	5.160	1.923
Winkas og Nets	13.912	13.419
Telefon	3.624	3.953
Kontingenter	11.244	11.241
Forsikring + gebyr	8.371	8.718
Andre udgifter	0	1.675
Kompensation købsmoms	0	0
Bestyrelsen i alt	104.119	103.963
Revision og regnskabsass.	94.367	81.868
Renteudgifter	0	0
Udgifter i alt	701.934	750.713
Resultat 2025 / 2024	83.647	129.153

Puljeregnskaber Handicappuljen

Tilsagn 2024

Sagsnr. 11685-0140

	2025		2024	
	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt
Årskursus 2025				
Børnepasning incl transport	15.307		0	
Kunst- og legemateriel, udflugt børn	3.329			
Honorar oplægsholdere	5.048		0	
Deltagelse kost og logi	146.641		0	
Revision	5.000		0	
Tilskud Handicap puljen		142.962		142.962
Årskursus i alt	175.325	142.962	0	142.962
Sommerlejr 2024				
Logi for børnefamilier	0		79.226	
Arrangementer, udflugt o.l	0		7.815	
Revision	0		5.000	
Tilskud Handicap puljen		-1.041		91.000
Sommerlejr i alt	0	-1.041	92.041	91.000
Endagsarrangementer for børnefamilier				
Entre for børnefamilier	5.471		0	
Tilskud Handicap puljen		10.000		10.000
Endagsarrangementer for børnefamilier i alt	5.471	10.000	0	10.000
I alt	180.796	151.921	92.041	243.962
Mer-/Mindreforbrug 2025/2024	-28.875		151.921	

Puljeregnskaber Handicappuljen

Tilsagn 2025

Sagsnr. 11685-0206

	2025		2024	
	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt
Årskursus 2026				
Tilskud Handicap puljen		143.887		0
Årskursus i alt	0	143.887	0	0
Sommerlejr 2025				
Logi for børnefamilier	65.344		0	
Arrangementer, udflugt	1.162		0	
Revision	5.000		0	
Tilskud Handicap puljen		74.500		0
Sommerlejr i alt	71.506	74.500	0	0
Endagsarrangementer for børnefamilier				
Entre for børnefamilier	0		0	
Tilskud Handicap puljen		12.500		0
Endagsarrangementer for børnefamilier i alt	0	12.500	0	0
I alt	71.506	230.887	0	0
Overføres til 2026 (1.1. - 30.6.)	159.381		0	

Puljeregnskaber

Aktivitetspuljen Tips og Lotto midler

Tilskud 2024 (1.7.2024 - 30.06.2025)

Sagsnr. 2024-1156	Tilsagn	Udgifter 1.7.2024 - 31.12.2024	Indtægter	Udgifter 1.1.2025 - 30.6.2025	Indtægter	I alt brugt	Ej brugt
A: Årskursus for voksne	50.000	0	0	99.343	0	99.343	-49.343
B: Informationsudveksling, møder Sj.Diag.	20.000	4.295	0	14.420	0	18.715	1.285
C: Sommerlejr for voksne	60.000	96.832	0	81	0	96.913	-36.913
Aktivitetspuljetilskud			130.000				
I alt	130.000	101.127	130.000	113.844	0	214.971	-84.971
Ikke forbrugt bevilling 2024 til 2025		28.873					
Tilskud overført fra 2. halvår 2024					28.873		
I alt				113.844	28.873		

Mindre forbrugte midler 2024 tilskud (tilbagebetales)

0

Tilskud 2025 (1.7.2025 - 31.12.2025)

Sagsnr. 2025-576	Tilsagn	Udgifter	Indtægter	Ikke brugt
A: Årskursus for voksne	60.000	0	0	60.000
B: Informationsudveksling, møder Sj.Diag.	20.000	2.627	0	17.373
C: Sommerlejr for voksne	70.000	98.015	0	-28.015
D: Besøg hos søsterforening i Norge	30.000	4.764	0	25.236
Aktivitetspuljetilskud			180.000	
I alt	180.000	105.406	180.000	
Ikke forbrugt bevilling 2025 til 1. halvår 2026				74.594
Overføres til 2026 (1.1. - 30.6.)				74.594

Puljeregnskaber Driftsmidler Tips og Lotto

Tilsagn 2025

Sasgsnr. 2025-6589

	2025		2024	
	Udgifter	Indtægter	Udgifter	Indtægter
Årskursus Voksne u/børn	0		2.774	
Sommerlejr Voksne u/børn	0		17.723	
Mer-forbrug Aktivitetspulje	84.971		0	
Bogprojekt	782		0	
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	14.360		15.612	
Transport	15.708		16.225	
Porto	0		213	
Administration	4.653		0	
Telefon	3.467		3.450	
IT udgifter	7.907		14.467	
Gaver og blomster	5.160		1.923	
Kontingent	11.244		11.241	
Nets og Winkas Abonnement m.v.	13.717		13.399	
Gebyr	2.546		2.425	
Forsikring	4.026		4.593	
Regnskabsassistance	49.242		47.256	
Revision og regnskab	35.125		24.613	
Andre udgifter	0		1.675	
Renteindtægt bank		328		1.458
Tilskud 2025 og 2024		215.957		227.471
I alt	252.908	216.285	177.589	228.929
Mer-/Mindre forbrug 2025 og 2024		36.623		-51.340

Puljeregnskaber Landsindsamlingen

Tilladelse 2025

Sagsnr 25-700-08947

	2025		2024	
	Udgifter	Indtægter	Udgifter	Indtægter
Bidrag til landsindsamlingen		40.986		27.807
Gebyr for tilladelse til indsamling	1.300		1.200	
Gebyr bank	500		520	
Telefon (Mobile Pay)	351		503	
Renter		0		0
I alt	2.151	40.986	2.223	27.807
Anvendelse af overskud:				
Samarbejde m. udenlandske OI organisationer	6.742		23.439	
Endagsarrangementer for voksne	5.009		0	
Udgifter ej dækket af Aktivitetspuljen 2024	11.282		0	
Mer-forbrug Handicappulje	28.875		39.798	
I alt	54.059	40.986	65.460	27.807
Overført fra sidste år		13.073		50.726
Overføres til næste år	0		13.073	
I alt	54.059	54.059	78.533	78.533

Foreningens andel

	2025		2024	
	Udgifter	Indtægter	Udgifter	Indtægter
Kontingent		53.500		56.050
Egenbetalinger til aktiviteter		77.600		67.500
Merchandise og bogsalg		0		19.531
Mindre-/merforbrug Driftspuljen		-36.623		51.340
Mindre-/merforbrug Aktivitetspuljen 2022		0		2.000
Handicappulje 2018, ej forbrugt		9.267		0
OK, Sponsorafregning		3.188		4.513
Tilskud fonde		27.000		51.029
Tryllekunstner, sommerlejr	0		6.000	
Aktiviteter og udflugter	0		5.034	
Teltleje og grillaften, sommerlejr	22.000		23.500	
Hjemmeside, ej dækket af aktivitetspulje	0		28.750	
Merchandise	0		6.469	
Kørsel høj takst	15.260		15.404	
Renteindtægter		48		
I alt	37.260	133.980	85.157	251.963
Overskud (+) / underskud (-)		96.720		166.806
Afstemning				
Resultat foreningens andel		96.720		166.806
Resultat Landsindsamling		-13.073		-37.653
Årets resultat		83.647		129.153
Årets resultat jfr resultatopgørelsen		83.647		129.153

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Dansk forening for Osteogenesis Imperfecta er aflagt i overensstemmelse med gældende krav til regnskabsaflæggelse jf. Årsregnskabsloven for regnskabsklasse A, tilpasset foreningens aktivitet.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Forbrugte medlemsbidrag og donationer vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Ikke-forbrugte midler er periodiseret idet der er tilbagebetalingspligt.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Under foreningens egenkapital indregnes akkumuleret resultat.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Karsten Jensen

Navn returneret af MitId: Karsten Jensen
Bestyrelsesformand
ID: f024e448-a6cf-4ca3-9f03-ff440887785b
IP-adresse: 172.225.70.45:55885:55885
Dato for underskrift: 11-05-2026 11:28:55 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



Patrick Lykkegaard

Navn returneret af MitId: Patrick Lawrence Lykkegaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 0b6a6130-7aa5-4bb0-b0ff-63403d3cda83
IP-adresse: 90.185.134.254:56447:56447
Dato for underskrift: 11-05-2026 11:36:45 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Loise Ladefoged Sendel

Navn returneret af MitId: Louise Ladefoged Sendel
Bestyrelsesmedlem
ID: c748248f-722d-4b1c-9f84-204eb2ca2e38
IP-adresse: 2.108.83.88:63670:63670
Dato for underskrift: 11-05-2026 21:57:55 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kristina-Maj Ranch

Navn returneret af MitId: Kristina-Maj Ranch
Bestyrelsesmedlem
ID: 95987a91-88c3-473d-987a-caef4678db21
IP-adresse: 87.49.44.22:33171:33171
Dato for underskrift: 11-05-2026 14:22:50 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Marie Kjær Krogsgaard

Navn returneret af MitId: Marie Kjær Krogsgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 8b3a01b4-6439-40a1-ba80-3b88ea17a2af
IP-adresse: 87.49.45.115:48168:48168
Dato for underskrift: 11-05-2026 19:12:41 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Jacob Ø. Wittorff

Navn returneret af MitId: Jacob Østergaard-Christensen Wittorff
Bestyrelsesmedlem
ID: e96db518-6424-4fb5-987a-576d4cea20ed
IP-adresse: 172.225.69.67:36347:36347
Dato for underskrift: 19-05-2026 06:39:27 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Peter Petersen

Navn returneret af MitId: Anders Peter Petersen
Bestyrelsesmedlem
ID: b61a9b18-97b1-444d-ad48-a5d71b48d314
IP-adresse: 87.104.255.34:50947:50947
Dato for underskrift: 11-05-2026 16:20:07 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Myrna Nørgaard

Navn returneret af MitId: Myrna Nelly Nørgaard
Bestyrelsesmedlem
ID: 4c92c01a-f686-47bd-915d-0ee3c134d1c6
IP-adresse: 87.49.147.137:44165:44165
Dato for underskrift: 18-05-2026 18:25:21 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Rune Bang Mogensen

Navn returneret af MitID: NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Bestyrelsesnæstformand

ID: 8039b3d2-1b74-4ae9-9aee-f4bdc23491f5

IP-adresse: 80.208.65.31:6029:6029

Dato for underskrift: 11-05-2026 16:28:21 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



Helle Herbst

Navn returneret af MitID: Helle Herbst

Godkendt revisor

ID: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP-adresse: 40.113.106.106:46577:46577

Dato for underskrift: 19-05-2026 09:23:34 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



Hans-Helge Svendsen

Navn returneret af MitID: Hans-Helge Krøjer Svendsen

Dirigent

ID: ab251245-0050-412f-80c0-cf4d639e540b

IP-adresse: 188.176.63.170:55372:55372

Dato for underskrift: 19-05-2026 18:25:25 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.



Ansøgningsskema til udlodningsmidler til uddeling i 2026 Driftspuljen til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer

Ansøgningsfrist

Skemaet skal være Indenrigs- og Sundhedsministeriet i hænde senest den 1. juli 2026.

Udmøntning af udlodningslovens puljer til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer fordeles i henhold til Lov nr. 1532 af 19. december 2017.

Puljen har til formål at yde tilskud til drift til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer, der gennem støtte til forskning, oplysning og patientstøtte bidrager til at forebygge samt behandle og/eller afhjælpe sygdom.

Opmærksomheden henledes på, at tilskud fra puljen ikke vil kunne opnås, hvis organisationen modtager driftstilskud fra andre ministeriers udlodningspuljer.

Forening/Organisation:	Kontaktperson:
Navn: Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta	Navn: Peter Petersen
Adresse: c/o Karsten Jensen, Vibevej 50, Vorgod	Adresse: Jens Juels Vej 23
Postnr./by: 6920 Videbæk	Postnr./by: 5230 Odense M
Tlf: +45 20 14 22 36	Tlf: +45 51 77 73 40
E-mail: kj@dfoi.dk	E-mail: pp@dfoi.dk
CVR-nummer: 13018006	
Pengeinstituttets reg. nr.: 9331	Kontonummer: 3255627030
Pengeinstituttets navn: Sparekassen Kronjylland	Kontoindehavers navn: Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta
Pengeinstituttets adresse: Tronholmen 1	Kontoindehavers adresse: c/o Karsten Jensen, Vibevej 50
Postnr./by: 8960 Randers NV	Postnr./by: 6920 Videbæk

Hvis organisationen skifter navn, adresse, telefonnummer, kontaktperson, revisor, kontonummer m.m., bedes dette meddelt Indenrigs- og Sundhedsministeriet med tydelig angivelse af ændringen.

1. På hvilken baggrund anser organisationen sig for berettiget til at deltage i udlodningen:

For at være berettiget til tilskud, skal foreningen kunne afkrydse alle punkterne i venstre koldonne samt mindst et kryds i højre koldonne. (Se mere herom i "Vejledning til ansøgningsskema 2026, driftspuljen til landsdækkende sygsomsbekæmpende organisationer")

- | | |
|---|---|
| ☒ Juridisk person | ☒ Landsindsamling |
| ☒ Eksisteret i mindst 2 år | ☒ Modtaget gaver efter Ligningsloven § 8A |
| ☒ Landsdækkende | ☐ Ikke kommercielle aktiviteter |
| ☒ Omsætning mindst 25.000 kr. | |

2. Regnskabsår:	2024	2025
3. Omsætning ¹⁾	879.866	785.581
4. Overskud af indsamlinger ¹⁾	16.791	23.666
5. Medlemskontingenter m.v. ¹⁾	123.550	131.100
6. Indtægt ved arv ¹⁾	11.016	0

Regnskabsår, fortsat:	2024	2025
7. Overskud ved arrangementer samt salg af handelsartikler ¹⁾	19.531	17.320
8. Bidrag modtaget fra andre private organisationer ¹⁾	55.542	30.188
9. Bidrag ydet til andre organisationer ¹⁾	0	0

¹⁾ Hvis det angivne beløb **ikke** fremgår direkte af regnskabet, **skal** der vedlægges en specifikation af beløbets sammensætning. Specifikationen **skal** være påtegnet af revisor.

10. Følgende materiale skal vedlægges:

- ☐ Seneste to års regnskaber revideret af organisationens revisor(er). Hvis regnskaberne ikke indeholder årsberetning, skal denne vedlægges særskilt.
- ☒ Organisationens vedtægter, love el. lign.
- ☒ **Enten** kopi af anmeldelse af landsindsamling foretaget i de 2 seneste regnskabsår samt kopi af Indsamlingsnævnets godkendelsesskrivelse,
- ☐ **eller** dokumentation for ikke-kommercielle aktiviteter i mindst 3 regioner,
- ☐ **eller** kopi af told- og skattemyndighedernes godkendelse af organisationen i medfør af ligningslovens § 8 A.

11. Foreningens/Organisationens erklæring:

Det erklæres af mindst to personer, at ovenstående oplysninger er korrekte:

24 /6 2026 Karsten Jensen

Dato Underskrift og maskinskrift/blokbogstaver

24/6 2026 Peter Petersen

Dato Underskrift og maskinskrift/blokbogstaver

12. Statsautoriseret, registreret revisor, eller valgte revisors erklæring:

Jeg har gennemgået ovenstående fordeling af indtægter. Det er over for mig godtgjort, at disse indgår i organisationens årsregnskaber. Jeg har endvidere påset, at de anførte bidrag til/fra andre organisationer er i overensstemmelse med organisationens registreringer.

24/6 2026 Helle Herbst, Statsautoriseret revisor, mne 49858, Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29 44 27 89

Dato Underskrift og maskinskrift/blokbogstaver

**Skemaet og dokumentation skal returneres til Indenrigs- og Sundhedsministeriet
på e-mail: ama@sum.dk – mrk. Udlodningsmidler – senest 1. juli 2026.**



DEN UAFHÆNGIGE REVISOR ERKLÆRING OM ANSØGNINGSSKEMA

Til Indenrigs- og Sundhedsministeriet

I forbindelse med Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta, CVR-nummer 13 01 80 06 ansøgning hos Indenrigs- og Sundhedsministeriet om Driftspuljen til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer skal vi afgive nedenstående erklæring om hvorvidt de i ansøgningsskemaet indarbejdede indtægtsbeløb er i overensstemmelse med organisationens årsregnskaber. Vi skal endvidere erklære om hvorvidt de anførte bidrag til/fra andre organisationer er i overensstemmelse med organisationens registreringer. Vi skal endelig erklære os om tilskudsydes betingelser er overholdt. Vores konklusion udtrykkes med begrænset sikkerhed. Organisationens registreringer af indtægter og bidrag, som fremgår af foreningens årsregnskaber for 2025, er fordelt således:

Omsætning 785.581 kr., Overskud ved indsamlinger 23.666 kr., Medlemskontingenter mv. 131.100 kr., Indtægt ved arv 0 kr., Overskud ved arrangementer samt salg af handelsartikler 17.320 kr., Bidrag modtaget fra andre organisationer 30.188 kr., Bidrag ydet til andre organisationer 0 kr.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet for at opfylde betingelserne i ansøgningsskemaet til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, og kan ikke anvendes til andre formål.

Ledelsens ansvar

Organisationens ledelse har ansvaret for ansøgningsskemaet som er vedlagt, og den forelagte dokumentation.

Revisors ansvar

Det er vores ansvar på grundlag af det udførte arbejde at erklære os om, hvorvidt de i ansøgningsskemaet indarbejdede indtægtsbeløb, er i overensstemmelse med organisationens årsregnskaber, hvorvidt de anførte bidrag til/fra andre organisationer er i overensstemmelse med organisationens registreringer, samt hvorvidt tilskudsydes betingelser er overholdt.

Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med den internationale standard om andre erklæringsopgaver med sikkerhed og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion. Den opnåede sikkerhed er begrænset, idet vores arbejde i forhold til en opgave med høj grad af sikkerhed har været begrænset til først og fremmest at omfatte forespørgsler til virksomhedens ledelse og medarbejdere samt analytiske handlinger.

Vores revisionsfirma anvender International Standard on Quality Management 1, ISQM 1, som kræver, at vi designer, implementerer og driver et kvalitetsstyringssystem, herunder politikker eller procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark.

Vi har gennemgået Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta, CVR-nummer 13 01 80 06, ansøgningsskema for 2026. Gennemgangen har omfattet en sammenholdelse af oplysningerne i den vedlagte ansøgning med organisationens årsregnskab for 2025 og gennemgang af relevante dele af organisationens bogføring med henblik på at konstatere, om organisationens registreringer understøtter oplysningerne om indtægtsbeløbenes størrelse og fordeling. Vi har endvidere foretaget forespørgsel til organisationens ledelse og medarbejdere.

Vi har desuden efterprøvet:

- at foreningen ifølge vedtægterne har et sygdomsbekæmpende formål,
- at foreningen er en selvstændig juridisk enhed,
- at foreningen har eksisteret mere end to år,
- at foreningen er landsdækkende if. sine vedtægter,
- at foreningen er hjemmehørende i Danmark
- at omsætningen i seneste afsluttede årsregnskab minimum udgør 25.000 kr.,
- at foreningen er en almennyttig organisation,
- at foreningen opfylder kriteriet om at have gennemført en af indsamlingsnævnet godkendt landsdækkende indsamling,
- at foreningen opfylder kriteriet om løbende at have modtaget personlige gaver, iht. Ligningslovens § 8 A.

Konklusion

Ved det udførte arbejde er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at de i ansøgningsskemaet indarbejdede indtægtsbeløb ikke er i overensstemmelse med organisationens årsregnskaber. Ved det udførte arbejde er vi endvidere ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at de anførte bidrag til/fra andre organisationer ikke er i overensstemmelse med organisationens registreringer. Ved det udførte arbejde er vi endelige ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at organisationen ikke opfylder tilskudsyders betingelser.

Randers, 24. juni 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29 44 27 89

Helle Herbst

Statsautoriseret revisor

mne49858

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Karsten Jensen

Navn returneret af MitID: Karsten Jensen

Bestyrelsesformand

ID: f024e448-a6cf-4ca3-9f03-ff440887785b

IP-adresse: 85.218.187.137:59352:59352

Dato for underskrift: 24-06-2026 15:09:17 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



Peter Petersen

Navn returneret af MitID: Anders Peter Petersen

Bestyrelsesmedlem

ID: a754ba20-6f43-4d2c-8bc6-813db7ce867c

IP-adresse: 146.75.200.10:5424:5424

Dato for underskrift: 24-06-2026 18:14:56 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



Helle Herbst

Navn returneret af MitID: Helle Herbst

Godkendt revisor

ID: 22747cd3-cfc2-4375-b3b6-07896b79f91a

IP-adresse: 40.113.106.106:25820:25820

Dato for underskrift: 25-06-2026 21:42:30 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.